



RAS

OBRAZAC 8 / FORM 8

PISMO PREPORUKE DOBAVLJAČA MNK *MNC SUPPLIER'S RECOMMENDATION LETTER*

PROGRAM PODRŠKE PRIVREDNIM DRUŠTVIMA ZA ULAZAK U LANCE DOBAVLJAČA MULTINACIONALNIH KOMPANIJA 2024
SUPPLIERS DEVELOPMENT PROGRAM 2024

Format pisma preporuke predstavlja integralan deo prijavne dokumentacije za Program podrške privrednim društvima za ulazak u lance dobavljača multinacionalnih kompanija. Svrha pisma preporuke je da potvrdi nameru dobavljača multinacionalne kompanije da, u slučaju ispunjavanja određenih uslova u smislu podizanja proizvodnih kapaciteta i kvaliteta poslovanja, uključi navedeno privredno društvo u svoj lanac vrednosti, kao i u lanac vrednosti multinacionalne kompanije / *Reccomendation letter form is integral part of application documentation for RAS Suppliers Development Program 2024. The purpose of the Recommendation letter is to confirm intention of multinational company's supplier to include recommended local company in its value chain, as well as in multinational company's value chain. It is provided that certain conditions are met in terms of upgrading manufacturing capabilities and elevating management practices.*

NAPOMENA: obavezno popuniti polja obeležena simbolom (*)

NOTE: *mandatory fields to be compiled are marked with (*)*

1. Podaci o Kupcu, kompaniji koja daje preporuku - dobavljač multinacionalne kompanije
Information of Buyer, company giving Recommendation - Multinational Company's Supplier

Naziv kompanije *

*Name of the Company **

Sedište kompanije *

*Headquarters of the Company group **

Broj zaposlenih po poslednjem objavljenom godišnjem izveštaju *

*Number of Employees from the last published annual report **

Ukupan poslovni prihod (poslednji objavljen godišnji izveštaj), RSD *

*Total revenues from the last published annual report, RSD **

Matični broj kompanije *

*Registry number of the Company **

Naziv MNK sa kojom poslužete *

*Name of the MNC your company work with **

Sediste kompanije *

*Headquarters of the Company group**

Web site

2. Podaci o privrednom društvu kojem se daje preporuka (Dobavljač dobavljača MNK)
Information on company receiving Recommendation (MNC's Tier 2+ Supplier)

Naziv privrednog društva iz APR*

*Name of the Company **

Matični broj privrednog društva *

*Registry Number **

3. Preporučene oblasti za poboljšanje *Areas for recommended improvement*

- Kupovina i instalacija neophodne proizvodne i procesne opreme visokih performansi / *Purchase and installation of necessary production and process equipment of high performance*

Opis utvrđene oblasti za poboljšanje / *Description of identified area for improvement* *

- Kupovina neophodne opreme za ulaznu kontrolu sirovina, međufaznu kontrolu kvaliteta proizvodnje u toku i kvaliteta gotovih proizvoda / *Purchase of the necessary equipment for the incoming control of raw materials, interphase quality control of production in progress and the quality of finished products*

Opis utvrđene oblasti za poboljšanje / *Description of identified area for improvement* *

- Kupovina neophodnog specifičnog novog alata ili pribora u skladu sa zahtevom MNK / *Purchase of specific new tools or accessories in accordance with the requirements of MNC*

Opis utvrđene oblasti za poboljšanje / *Description of identified area for improvement* *

Kupovina i instalacija neophodnih autonomnih robota sa sposobnošću učenja i kobota / *Necessary purchase and installation of autonomous robots with the ability to learn and cobots*

Opis utvrđene oblasti za poboljšanje / *Description of identified area for improvement* *

Neophodna sertifikacija sistema kvaliteta prema zahtevima standarda koji su specifični za poslovanje u lancima vrednosti i/ili sertifikacija menadžment sistema kvaliteta / *Necessary certification of the quality system according to the requirements of the standards that are specific for business in value chains and/or certification of the quality management system*

Opis utvrđene oblasti za poboljšanje / *Description of identified area for improvement* *

Neophodna izrada i implementacija softverskih rešenja u cilju optimizacije postojećih proizvodnih procesa / *Necessary development and implementation of software solutions in order to optimize existing production processes*

Opis utvrđene oblasti za poboljšanje / *Description of identified area for improvement* *



Neophodni troškovi izrade prototipa ili probne serije proizvoda koji se isporučuje MNK / *Necessary costs for the development of a prototype or a trial production series of a product that is delivered to the MNC*

Opis utvrđene oblasti za poboljšanje / *Description of identified area for improvement* *



Neophodni troškovi terenskog uvida u poslovne performanse Podnosioca prijave od strane predstavnika MNK (dijagnostika) / *Necessary costs of field insight into the applicant's business performance by the MNC representative (diagnostics/audit)*

Opis utvrđene oblasti za poboljšanje / *Description of identified area for improvement* *



Neophodni troškovi godišnjeg ulistavanja na referentne interaktivne platforme namenjene povezivanju dobavljača iz ciljanih sektora / *Necessary costs of annual listing on interactive platforms intended to connect suppliers from target sectors*

Opis utvrđene oblasti za poboljšanje / *Description of identified area for improvement* *

Neophodni troškovi plaćanja premije osiguranja od opšte odgovornosti za štetu, odnosno osiguranje od odgovornosti iz delatnosti za štetu prčinjenu trećim licima i/ili osiguranja od odgovornosti za proizvode i/ili osiguranja od povlačenja robe / *Necessary costs of paying the general liability insurance premium for damage and / or withdrawal insurance*

Opis utvrđene oblasti za poboljšanje / *Desctiption of identified area for improvement* *

Neophodna konsultantska podrška za optimizaciju proizvodnih i poslovnih procesa koji su ključni za ispunjenje zahteva MNK / *Necessary consulting support for optimization of production and bussines processes that are key to meeting the requirements of MNC*

Opis utvrđene oblasti za poboljšanje / *Desctiption of identified area for improvement* *

Neophodna konsultantska podrška za uvođenje ili unapređenje korporativnog upravljanja / *Necessary consulting support for the introduction or improvement of corporate management*

Opis utvrđene oblasti za poboljšanje / *Desctiption of identified area for improvement* *



Neophodna konsultantska podrška za unapređenje i optimizaciju upravljanja kadrovima / *Necessary consulting support for the improvement and optimization of human resource management*

Opis utvrđene oblasti za poboljšanje / *Description of identified area for improvement **

Empty text box for description of identified area for improvement.



Neophodna konsultantska podrška za uključivanje tj. uvođenje pravila, procedura i izveštavanja u vezi sa ESG faktorima / *Necessary consulting support for introduction of rules, procedures and reports related to ESG factors*

Opis utvrđene oblasti za poboljšanje / *Description of identified area for improvement **

Empty text box for description of identified area for improvement.



Neophodna konsultantska podrška za pripremu koja prethodi sprovođenju terenskog uvida u poslovne performanse od strane MNK ili uvođenja sistema kvaliteta prema zahtevima standarda koji su specifični za lance vrednosti / *Necessary consulting support for the preparation that precedes the implementation of business audit by MNCs or the introduction of quality systems according to the requirements of standards that are specific to value chains*

Opis utvrđene oblasti za poboljšanje / *Description of identified area for improvement **

Empty text box for description of identified area for improvement.

Neophodna konsultantska podrška za usklađivanje sa zahtevima zelene industrije / *Necessary consulting support for compliance with green industry requirements*

Opis utvrđene oblasti za poboljšanje / *Description of identified area for improvement* *

Neophodna konsultantska podrška za planiranje uvođenja softverskih rešenja, odnosno mapiranje procesa koji prethodi uvođenju softverskog rešenja / *Necessary consulting support for process mapping, as well as planning the implementation of software solutions*

Opis utvrđene oblasti za poboljšanje / *Description of identified area for improvement* *

3.1 Način na koji je utvrđena oblast za poboljšanje *

The method for identification of an area for improvement *

Evaluacija poslovanja kroz strukturisani formalni audit
Business evaluation through structured formal audit

Utisak iz posete privrednom društvu
Impression from visiting the Company

Informacija iz javnih izvora
Information from public sources

Sastanak sa predstavnicima kompanije van proizvodnih prostorija
Meeting with Company representatives outside buyers's business premises

4. Uticaj aktivnosti na unapređenju poslovanja *
*Impact of implemented improvements **

Opis uticaja unapređenja poslovanja na potencijalno uključenje privrednog društva kao lokalnog dobavljača / *Description of impact of implemented improvements on potential engagement of the Company as local supplier **

5. Predmet potencijalnih nabavki *
*Subject of potential procurement **

- Direktan materijal / Direct material
- Indirektan materijal / Indirect material
- Potrošni alati / Dispensable tooling
- Ostali materijali / Other materials

Opisati ostale materijale / *Describe Other materials*

5.1 U slučaju angažovanja dobavljača, nabavka će se odnositi u najvećoj meri na:

In case of engaging supplier, orders will mostly relate to:

- Proizvode koji se uvoze iz drugih zemalja
Products sourced from other countries
- Proizvode koji su dopuna postojećim nabavkama iz Srbije od drugih dobavljača
Products sourced from Serbia from other vendors
- Druge proizvode od istog dobavljača
Other products from the same supplier
- Iste proizvode u većim količinama
Products already sourced from the supplier in higher volumes

5.2 Kratak opis potencijalnih nabavki:

Short description of potential procurement:

6. Trenutni status preporučenog privrednog društva *

*Actual status of recommended Company **

- Postojeći dobavljač
Current supplier
- Potencijalni dobavljač
Potential supplier

7. Kontakt informacije *
Contact information *

Osoba zadužena za popunjavanje pisma preporuke / *Person in charge of filling the Recommendation letter*

Ime *
Name *

Pozicija unutar kompanije *
Position within the Company *

Kontakt telefon *
Phone *

Email *

Potpis *
Signature *